

**T.C.**  
**BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE YÖNETİMİNE DAİR TEŞKİLAT**  
**YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“ Amaç, Muhteva, Kanuni Dayanak, Tanımlar ve Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek, 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Bu idare Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Bu idare kısaca ( BASKİ) olarak adlandırılır. ”

**MADDE 2-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“ Esaslar**

**Madde 5-** BASKİ Genel Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri dahilinde, Balıkesir ili il mülki sınırlarının tamamında yetkilidir. Ancak, Büyükşehir Belediyesi sınırları haricinde kalan fakat şehrin faydalandığı su kaynaklarının ve su depolarının korunması ve atıksu tesislerinin işletilmesi, mevzuat dahilinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.”

**MADDE 3-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Birimlerde herhangi bir değişiklik yapılması icap ettiği takdirde, çalışma şekilleri, görev, yetki ve mesuliyetleri ayrıca bir yönetmelik taslağı ile yönetim kurulunca Genel Kurula sunulur.”

**MADDE 4-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin 1 ve 2 nci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 3 üncü fıkra eklenmiştir.

“(1) İdarede birinci ve ikinci derecede imza yetkisi vardır. İdare adına kimlerin hangi derecede imzaya yetkili olduğu Genel Müdürlüğün önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile saptanır.

(2) BASKİ Genel Müdürlüğü’nü hangi konuda olursa olsun yükümlülük altına sokabilecek her türlü yazışmalarda, belgelerde ve haberleşmelerde birinci derecede imza yetkilisinin

imzasının bulunması şarttır. İdare içindeki yazışmalar birinci ya da ikinci derecedeki tek imza ile yapılır. Dış yazışmalarda özellik gösteren konulara ilişkin yazılar birinci derecedeki imza yetkilisinin imzasıyla yapılır.

(3) Hangi evrakları kimlerin imzalayacağı Genel Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla yürürlüğe girecek imza yetkileri yönergesi ile belirlenir.”

**MADDE 5-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 15 inci maddesinin 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 6 ncı fıkrasından sonra gelmek üzere 7 nci fıkra eklenmiştir.

“ (2) Personel Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar Kanunu ile diğer kanunların takibinden dolayı İdare lehine veya aleyhine meydana gelebilecek anlaşmazlıkların kaza mercileri vasıtası ile veya diğer kanallarla hallini sağlamak, iş uyuşmazlıklarında İdareyi temsil etmek, akdedilecek mukaveleleri, ilgili Dairesi ile müştereken tetkik ve tanzim etmek, lüzum görülen hallerde şartname tasarılarını incelemek, Hukuk Müşavirliğinin iştiraki gereken komisyonlara iştirak etmek, teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylar hususunda Müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanuni yollara başvurmak, Genel Müdürlüğü ilgilendiren adli, idari ve mali tebligatları almak ve gereğini yapmak,

(7 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,”

**MADDE 6-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 16 ncı maddesinin 9 uncu fıkrasından sonra gelmek üzere 10 uncu fıkra eklenmiştir.

“( 10) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,”

**MADDE 7-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 17 nci maddesinin 2 nci ve 4 üncü fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 5 inci fıkrasından sonra gelmek üzere 6 ncı fıkra eklenmiştir.

“(2) Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabıt, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek, 2560 sayılı Kanun gereği olağan veya olağanüstü olarak toplanan Genel Kurulda görüşülmesi tespit edilen konuların toplanıp Genel Kurula sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak ve Genel Kurul da alınan kararları takip ederek neticeden ilgili Daireleri haberdar etmek.

(4) Özel Kalem Müdürlüğü Genel Müdürlük Makamının harcama birimi olarak yasal sorumluluklarını yerine getirmekle görevlidir.

( 6) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,”

**MADDE 8-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 18 inci maddesinin 12 nci fıkrasından sonra gelmek üzere (13), (14),(15) ve 16 ncı fıkralar eklenmiş ve 11 inci fıkrasının içeriği ve mevcut (13) üncü fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ (11) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

(13) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

(14) Genel Müdürlük Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

(15) Performans programına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,

(16 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(17) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 9-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 19 uncu maddesinin 15 inci fıkrasından sonra gelmek üzere 16 ncı fıkra eklenmiş, 1 inci, 2 nci ve 11 inci fıkrasının içeriği ve mevcut 16 ncı fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 15 inci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“ (1) İdarenin bütçe, bilanço, finansman, kredi, vergi ve sigorta konuları ile ilgili her türlü işlemlerini kanuni düzenlemelere göre yapmak ve zamanında gerekli tedbirleri almak,

(2) İdarenin gelir ve giderlerini takip etmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek.

(11) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, taşınır kesin hesabını hazırlamak.

(16 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(17 ) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 10-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 20 nci maddesinin 1 inci ve 3 üncü fıkralarının içeriği ve mevcut 8 inci fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 7 nci fıkrasından sonra gelmek üzere 8, 9 ve 10 uncu fıkralar eklenmiştir.

“ **Madde 20-** (1) Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat dahilinde tayin, terfi, nakil, istifa, işe alma, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık, emeklilik işlemlerini yürütmek ve personelin özlük muamelesi ile ilgili bütün işlemlerin yapılmasını sağlamak, personel sicilleri ile ilgili her türlü işlemleri yürütmek, personel dosyaları ve gizli sicil kayıtlarını tutmak, memur ve işçilere ait yıllık kadroları, Dairelerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve ilgili mercilere onaylatmak, personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek, personel hareketlerini takip etmek, özlük haklarının verilmesini, disiplin işlerinin organizasyonu sağlamak,

(3)Toplu İş Sözleşmesi ve Sosyal Denge Sözleşmesi'nin uygulanması gayesiyle teşekkül ettirilmesi gereken kurulları kurmak ve çalışmalarını sağlamak,

(8) İş yerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak,

(9) Stajyer öğrencilerin mesleki eğitimlerini planlamak ve ücretlerini ödemek,

(10) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(11) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,

**MADDE 11-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin 9 uncu fıkrasının içeriği ve mevcut 13 üncü fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 12 nci fıkrasından sonra gelmek üzere 13 üncü ve 14 üncü fıkralar eklenmiş ve 7 nci, 11 inci ve 12 nci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“(9) Genel Müdürlüğün Sivil Savunma ve Milli Güvenlik ile ilgili talimatlarını uygulamak, ilgili mevzuatın gerektirdiği bütün görevlerini aksatmadan yürütmek, İdarenin sivil savunma plan ve programlarını hazırlamak, Genel Müdürlüğe bağlı bütün kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri teklif etmek ve yaptırılmasını takip etmek,

(13) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(14) İdarenin faaliyetleri hakkında basın ve kamuoyunu bilgilendirmek, İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberleri dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,

(15) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 12-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**Madde 22-(1)** Abone su, atıksu ve kanal müracaatlarının tetkik, neticelendirilme ve cevaplandırılması, 2464 sayılı Kanun ile verilen tahakkuk işlemlerini yürütmek, Tarifeler Yönetmeliğinde belirtilen dairesi görev alanına giren işlemleri yürütmek, abonelerle mukavele akdi ve feshi, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü ile bu işlere ait bütün lüzumlu istatistikî bilgilerin hazırlanması, gereken hallerde abone sularının kapatılıp açtırılması, depozito tahakkuklarının yapılması, icabında sayaçların değiştirilmesi, yüksek tüketimli abonelerin takibi, ihtiyaç duyulduğunda hizmetlerin ihale suretiyle yaptırılmasını sağlamak, sair masraflarının tahakkuk işlemlerini yürütmek,

(2) Su, atıksu ve bunların bağlantı bedelleri, 2464 sayılı Kanun kapsamında yapılan tahakkuklar, sayaç bedeli, kaçak ve usulsüz kullanımlar için yapılan tahakkuklara ait itirazları değerlendirerek çözüme ulaştırılmasını sağlamak,

(3) Kaçak ve usulsüz su kullananları tespit etmek ve haklarında gerekli kanuni ve idari işlemleri yapmak, bu işlemlere ait evrakların ilgili birimlere havalesini sağlamak,

(4) Abonelerin itirazı veya İdarece re’sen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere sayaçların ölçüm ve muayenelerini yapmak veya yaptırmak.

(5) Su, atıksu, teminat, bakım ücreti, ilk abonelik bedeli, sayaç bedeli, sökme takma ücretlerinin belirlenmesi; gerektiğinde oluşturulan komisyon çalışmalarının sekretaryasını yaparak Genel Müdürlüğe sunmak.

(6) Abonelerin iş ve işlemlerinin kolay ve süratli bir şekilde yapılmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını sağlamak, bu maksatla yeni teknik, teknolojileri ve metodları kullanarak gerekli etüd ve araştırmaların yapılması ile mevzuat ve talimatların personele duyurularak uygulanmasını sağlamak. Bu işlerin yürütülmesinde, ihtiyaç duyulması halinde hizmet satın alımı yapmak.

(7)Gelişen ve değişen şartlar, kanun ve kararnameleri dikkate alarak su, atık su, sayaç, sayaç bağlantı parçaları ve abone servisi tarifelerini hazırlamak ve Genel Müdürlük onayı ile Kurum genelinde uygulamaya alınmasını sağlamak.

(8)Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak yıllık sayaç tamir programını yapmak.

(9)Tarifeler Yönetmeliği ile ilgili görev alanına giren konularda yeni hükümler koymak, mevcut maddelerinde değişiklikler yapmak, çıkarmak vb. çalışmalar yaparak Genel Müdürlüğe sunmak

(10)Birimince sunulan hizmetler karşılığında, vadesi geçtiği halde ödemeyen alacaklar ile ilgili taksitlendirme taleplerini yönergeye uygun olarak almak ve sonuçlandırmak.

(11 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(12) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,

**MADDE 13-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 23 üncü maddesinin 7 nci fıkrasından sonra gelmek üzere 8 inci ve 9 uncu fıkralar eklenmiş ve 2 nci ve 4 üncü fıkrasının içeriği ve mevcut 8 inci fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) İdarenin bağlı değer ve demirbaşları ile mal mevcudunun envanter ve sayımlarını yapmak, Genel Müdürlüğün taşınır konsolidasyonunu yaparak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

(4) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vs. mevzuatlarına göre iç ve dış satın alma işlemlerini yürütmek, İdarenin menkul mallarını kiraya vermek veya kiralama işlemlerinin yapılması, malzemelerin ambarlanması, bakımı ve muhafazasını sağlamak,

(8) Genel Müdürlüğümüz ve İlgili Birim Daire Başkanlıkları ile Yönetim Kurulu tarafından yapımına karar verilen, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşi ve Danışmanlık Hizmet Alımı ile Doğrudan temin işleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihtiyaç duyulan tüm ihale işlerine ait keşif, yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, piyasa araştırmalarını yapmak, şartname ve tüm ihale işlem dosyalarını ve gerekli evraklarını hazırlamak, yapılacak ihale işlemlerinin EKAP üzerinden kaydını yaparak ihale ilanları ile lüzumlu yazışmaları zamanında yapmak, ihale komisyonu kurulmasını sağlamak, ihale komisyon kararının onay alınmak üzere İhale yetkilisi Onayına sunmak ve lüzumu halinde Yönetim Kuruluna havalesini sağlamak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58. maddesi ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17. Maddesi gereği ihale işlem dosyalarının ön mali kontrolünün yapılmasını sağlamak, ihalesi yapılan işlerin sözleşmelerini ve gerekli yazışmalarını yapmak, sözleşmesi imzalanan ihale işlem dosyasını zamanında ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, Kesin ve Geçici Teminat Mektuplarının Mali Hizmetlere gönderilmesini sağlamak, Yüklenicilerin ve bağlı birimlerin talebi doğrultusunda EKAP üzerinden İş Bitirme Belgelerinin düzenlenmesini yapmak.

(9 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(10) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 14-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 24 üncü maddesinin 8 inci ve 16 ncı fıkraları yürürlükten kaldırılmış, 1 inci, 7 nci, 10 uncu, 13 üncü ve 14 üncü fıkralarının içeriği ve mevcut 17 nci fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 16 ncı fıkrasından sonra gelmek üzere 17 nci fıkra eklenmiştir.

“ (1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığının sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarının su ihtiyaçlarının karşılanmasına ve atık su kirliliğinin önlenmesine yönelik her türlü baraj, tasfiye tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali hat, tarımsal sulama sistemi ve ana kollektör, tünel, işletme binası ve ekipman konusunda şehrin geleceğe yönelik uzun vadeli planlamasını ve yağmursuyu taşkınlarını önleyici projeler ile dere ıslah projelerini yapmak veya yaptırmak,

(7) Yönetim Kurulu tarafından yapımına karar verilen yapım işlerinin keşif, şartname gibi tüm ihale evraklarını hazırlamak,

(10) Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere kontrollük ( harita kontrollüğü hariç) ve şantiye hizmetlerini yürütmek,

(13) İhale yolu ile yaptırılacak olan işlerde müteahhitler tarafından hazırlanan iş sonu projelerini kontrol ve gerektiğinde tasdik etmek, müteahhitler tarafından döşenmesi bitirilen borular ve inşaatı bitmiş işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak ve biten tesisleri işletme birimlerine devretmek,

(14) Büyükşehir sınırları içerisindeki içmesuyu ve kanalizasyon ihtiyaçlarını tespit etmek, envanter kayıtlarını çıkarmak, alternatif su kaynaklarını araştırmak, yapılacak tesisleri programlayıp bitimine müteakip işletme birimine devretmek,

(17 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(18 ) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 15-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 25 inci maddesinin 2 nci ve 15 inci fıkraları yürürlükten kaldırılmış, 15 inci fıkrasından sonra gelmek üzere 16 ncı fıkra eklenmiş ve 1 inci fıkrasının içeriği ve mevcut 16 ncı fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Suyun dağıtımını ve kumandasını yapmak gayesiyle SCADA (System Control And Data Acquation – Uzaktan Kontrol ve Gözleme Sistemi) sisteminin işletilmesi ve genişletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları, su depoları ve dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak devamlı takip edilmesi, bilgi toplanması ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, uzaktan kumanda fonksiyonlarının yerine getirilmesi ile İdareye ait su depolarında bulunan vana ve motorların (Aç/Kapa) kontrolü, su seviyelerinin takibi, gerçek zamanlı kimyasal su analizlerinin (pH, Klor, Bulanıklık vb.) yapılarak otomatik olarak merkezi bilgisayarlara aktarılması, pompa istasyonlarının elektriksel (Aktif, Kapasitif, Reaktif enerji, Cos Q, In, Vn vb.) değerlerinin ölçümü, rezervuarlara giren çıkan su miktarlarının ölçümü ve dolayısıyla su dağıtım şebekelerindeki kaçakların ve arızaların bilgisayarlı kontrol merkezinden takibi ve tüm bu sistemin uzaktan bilgisayarlar ile kontrol edilmesi ile alarm

durumlarının yetkili kişilerin cep telefonlarına sistem tarafından bildirilmesi olarak tanımlanan sisteme ayrıca su depolarını kameralı elektronik güvenlik sisteminin bu sisteme eklenmesi ve tüm bu sistemin yazılım ve donanım olarak kurulumu ve işletilmesi,

(16 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(17 ) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 16-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinin 7 nci fıkrasından sonra gelmek üzere 8 inci ve 9 uncu fıkralar eklenmiş ve 2 nci fıkrasının içeriği ve mevcut 8 inci fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) İdarede bulunan bilgisayar donanım ve yazılımı, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bakım onarım hizmetlerini yürütmek,

( 8) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(9) Kurumumuz çağrı merkezine gelen her türlü şikâyet, öneri , eleştiri v.b. ile ilgili konuları birimlere iletmek ve Genel Müdüre raporlamak,

(10 ) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 17-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 27 nci maddesinin 8 inci fıkrasından sonra gelmek üzere 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci fıkralar eklenmiş ve mevcut 9 uncu fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(9) İdarenin gayrimenkul mallarını kiraya vermek veya kiralama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

(10) Genel Müdürlüğümüzce ihalesi yapılmış ve yapılmakta olan yatırımların ilgili mevzuatı dahilinde harita kontrollük hizmetlerini yürütmek,

(11 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(12) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 18-** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinin 21 inci fıkrasından sonra gelmek üzere 22 nci ve 23 üncü fıkralar eklenmiş ve 7 nci,8 inci, 10 uncu ve 15 inci fıkralarının içeriği ve mevcut 22 nci fıkrası numarası ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve 9 uncu ve 19 uncu fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“(7) BASKİ; Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinin hazırlanması ve bununla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda endüstriyel atıksu kaynaklarının denetimi ve deşarj ruhsatı verilmesi çalışmalarını yapmak,

(8) BASKİ'nin sorumluluk alanı içerisinde bulunan sanayi kuruluşlarından ve BASKİ tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerinden alınan numunelerin ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca analizini yapmak ve raporlandırmak,

(10) İçme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, konu ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak, su havzalarında, sanayi işyerlerinin haricindeki tesislerin yapacağı kirlenmeleri önlemek, bunun için gerekli tedbirleri aldirmek, su havzalarının ağaçlandırılmasını sağlamak, havzalarda zararlı atık üreten konut, tesis ve firmaların mutlak koruma mesafesinden başlanarak kamulaştırma işlemlerini ilgili Dairesinden istemek, havzalarda; yönetmelik ve yönergeler dahilinde inşaat ruhsatlarına, imar planlarına, taş ve maden ocaklarına, yer altı ve kaynak suları ve benzeri ruhsat müracaatları hakkında görüş vermek,

(15) Su havzalarında evsel atık üreten sanayi işyerlerinin haricindeki mevcut endüstriyel tesislerin yapacağı kirlenmeleri önlemek, bunun için gerekli tedbirleri aldirmek, su havzalarında zararlı atık üreten konut, tesis ve firmaların mutlak koruma mesafesinden başlanarak kamulaştırma işlemlerinin ilgili Dairesinden istenmesi,

(22) Abonelere verilen suların sıhhi yönden gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli irtibatı kurmak dezenfeksiyon ve sanitasyon konularında gerektiğinde hizmet alımı yapmak,

(23 ) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

(24) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak,”

**MADDE 19-** Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan Teşkilat Şeması ekteki şekilde değiştirilmiştir.

**MADDE 20-** Bu Yönetmelik hükümleri BASKİ Genel Kurulunun onayını müteakip BASKİ kurumsal web sayfasında ilan edilerek yürürlüğe girer.

**MADDE 21-** Bu Yönetmelik hükümlerini BASKİ Genel Müdürü yürütür.

Ek – Teşkilat Şeması

Yönetmeliğin Tarihi		Genel Kurul Karar Sayısı
09/04/2014		5
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Genel Kurul Kararının Tarihi		Sayısı
1-	15/05/2014	9
2-	16/09/2014	14
3-	12/02/2015	11
4-	12/05/2015	26
5-	19/11/2015	51
6-	24/05/2016	20
7-	29/11/2017	34